

**Vasad Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2024. (X.11.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Vasad Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk 1 bek d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Önkormányzat és szervei működése érdekében következőket rendeli el

I.

Általános rendelkezések

1.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:
Vasad Község Önkormányzata

(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe:
2211 Vasad, Kossuth Lajos utca 21.

(3) Az Önkormányzat működési területe: Vasad Község közigazgatási területe.

2.§ (1) Az Önkormányzat jogi személy, feladatait és hatásköreit – az 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MötV) és jelen rendeletben megállapított szabályok szerint – a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét külön rendelettel állapítja meg.

II.

Az önkormányzat feladat és hatáskörei

3.§ Az Önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörét az MötV. állapítja meg. Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

4.§ Az Önkormányzat a kötelezően előírt feladatokon túl rendeletében önként is vállalhatja feladatok ellátását.

5.§ (1) A Képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását rendeletében átruházhatja a bizottságaira, polgármesterre, jegyzőre és társulásra.

(2) A bizottság, polgármester, jegyző és a társulás az átruházott hatáskörök gyakorlását nem ruházhatja tovább.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente, a bizottságok tevékenységéről szóló beszámoló kapcsán kell beszámolni.

(4) Az átruházott hatásköröket e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza. A hatályos társulási megállapodások jegyzékét a 3. számú függelék tartalmazza.

III. A képviselő-testület működése Gazdasági program és munkaterv

6.§ (1) Az Önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat gazdasági programja tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a Képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A Képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, melyet a beérkező javaslatok alapján a jegyző állít össze és minden év december 31-ig a polgármester terjeszti a testület elé.

(4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek a települési képviselők, bizottságok, az Önkormányzat intézményeinek vezetői és a vasadi székhelyű önszerveződő közösségek vezetői. Az önszerveződő közösségek felsorolását a 4. számú függelék tartalmazza.

(5) A képviselők által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni az önkormányzati képviselőknek, a bizottságok nem képviselő tagjainak, a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőinek.

7.§ A Képviselő-testület által jóváhagyott gazdasági programot és az éves munkatervet az Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

A Képviselő-testület ülései

8.§ (1) A Képviselő-testület munkaterve szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik

(2) A Képviselő-testület az üléseit általában a Községháza tárgyalójában, a hónap utolsó csütörtöki napjára kell összehívni. A Képviselő-testület az Önkormányzat intézményeiben is tarthatja üléseit.

(3) A Képviselő-testület minden év július és augusztus hónapjában ülésszünetet tart.

9.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is tartósan akadályoztatva van, akkor a Pénzügyi Bizottság elnöke.

(2) Rendkívüli képviselő-testületi ülést össze kell hívni tizenöt napon belül a települési képviselők 1/4-nek (2 fő) vagy a Képviselő-testület bizottságának valamint a Kormányhivatal vezetőjének írásban beadott indítványára, melynek tartalmaznia kell a tárgyalandó napirendet és annak indokoltságát.

(3) A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a települési képviselők az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó mellékletei az írásbeli előterjesztések és a határozati javaslatok. A meghívót és mellékleteit a 10.§ (2) bekezdésének a-b), valamint h) pontjaiban meghatározott személyek részére papír alapon, a 10. § (2) bekezdésének c-g) pontjaiban meghatározott személyek részére a meghívót elektronikusan kell megküldeni, az általuk megadott elektronikus levélcímre.

(4) Indokolt esetben a polgármester rövid úton is összehívhatja a testület rendkívüli ülését. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, és az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. A sürgősség okáról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell

10.§ (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a megválasztott polgármester hívja össze a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül.

- (2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a Képviselő-testület tagjait,
 - b) a jegyzőt,
 - c) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,
 - d) az Önkormányzat intézményeinek vezetőit, az intézményt érintő kérdés tárgyalásakor,
 - e) a településen székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységüket érintő napirend tárgyalásakor,
 - f) a járási hivatal vezetőjét,
 - g) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok ügyvezetőit,
 - h) a bizottságok nem képviselő tagjait, feladat- és hatáskörüket érintő kérdés tárgyalásakor.

Előterjesztések

11.§ (1) A napirendek előterjesztése általában írásban történik. Szóbeli előterjesztést kivételesen a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntés alapján lehet felvenni a napirendek közé.

(2) Az írásbeli előterjesztéseket, a határozati javaslatokat legkésőbb, az ülést megelőző 8 nappal kell benyújtani a polgármesterhez.

(3) A jegyző köteles a határozati javaslatokat törvényességi szempontból megvizsgálni, és ezzel kapcsolatos észrevételét az előterjesztővel közölni.

(4) Előterjesztést nyújthat be a Képviselő-testület ülésére:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzat állandó bizottságainak elnöke.

Sürgősségi indítvány

12.§ (1) Halaszthatatlan döntést igénylő ügyben és ügyrendi kérdésben – legkésőbb az ülést megelőző második munkanap 12 óráig – a sürgősség tényének megindoklásával, döntési javaslatot is tartalmazó sürgősségi indítvány terjeszthető elő a polgármesterhez.

(2) Rendelet tervezet sürgősségi indítványként nem nyújtható be.

(3) A sürgősség kérdésében a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

13.§ A Képviselő-testület határozatképes akkor, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén, a képviselő-testületi ülést változatlan napirendekkel, 8 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.

14.§ (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület:

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az Önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, vagy az általa megbízott önkormányzati hivatal ügyintézője, továbbá meghívása esetén az érintett szakértő vehet részt. Törvény előírhatja, mely esetekben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülés anyagába arra jogosulatlan személy nem tekinthet bele.

15.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha az alpolgármester is akadályozva van, akkor a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester feladatai és jogosítványai az ülés levezetésében:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőket,
- c) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, a tett intézkedésekről,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, a vita lezárását, ezekre bármely képviselő is javaslatot tehet,
- f) megadja vagy megtagadja, illetve megvonja a szót a hozzászólótól,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- h) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor,
- i) biztosítja az ülés zavartalan menetét, rendre utasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt esetben a rendzavarót az ülésteremből kiutasíthatja, kivéve a települési képviselőt.

16.§ (1) A Képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatokról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja a Képviselő-testület.

17.§ (1) Az írásbeli előterjesztés tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A polgármester az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát. A vitában elsőként a bizottságok véleményét kell meghallgatni.

(3) A napirenddel kapcsolatban bármikor szót kérhet az előterjesztő, illetve jegyző, amennyiben az adott javaslat törvényességét illetően észrevétele van.

18.§ (1) Az előterjesztőhöz, a napirenddel kapcsolatban a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(2) Az előterjesztőhöz kérdést intézhet és a vitában részt vehet az is, aki az ülésen nem tanácskozási joggal vesz részt, ha részére a képviselők a szót – egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül – megadják.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő vagy a polgármester foglalja össze, megfogalmazva a módosító javaslatokat.

Döntéshozatal

19.§ A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító javaslatokat, majd az eredeti előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra.

20.§ (1) A határozat meghozatalához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A határozat meghozatalában – a kizárás alkalmazásának kivételével – köteles minden jelenlévő képviselő részt venni.

(3) Az önkormányzati képviselő köteles személyes érintettségét bejelenteni, melyet a Képviselő-testület határozat hozatal nélkül egyszerű szótöbbséggel tudomásul vesz.

21.§ A megválasztott képviselők, több mint felének igenlő szavazata szükséges az alábbiakhoz:

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) a törvény által hatáskörbe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- d) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás és abból történő kiválás,
- e) megállapodás külföldi Önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- f) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
- g) Önkormányzati intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, ellátási szolgáltatási körzeteiről ha a szolgáltatás a települést is érinti
- h) képviselők kizárása a döntéshozatalból,
- i) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok elidegenítése,
- j) helyi népszavazás kiírása,
- k) zárt ülés elrendelése,
- l) feloszlás kimondása,
- m) települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- n) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása,
- o) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- p) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testületi ülésen.

22.§ (1) A szavazás - a titkos szavazás esetét kivéve – általában nyílt szavazással kézfelemeléssel történik. A szavazatok megszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A titkos szavazást bármely képviselő indítványozhatja a 14.§ (2) bekezdésben foglalt ügyekben. A titkos szavazást a képviselők közül választott 3 fős bizottság bonyolítja le.

23.§ (1) A Képviselő-testület névszerinti szavazást tart az önkormányzati képviselők $\frac{1}{4}$ -nek (2 fő) indítványára a 21. § j) és n) pontjában meghatározott ügyekben.

(2) Ugyanazon döntési javaslat esetén egy alkalommal lehet névszerinti szavazást javasolni. Nem lehet névszerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.

(3) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét a jelenléti ív szerint, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak. A polgármester utoljára szavaz.

(4) A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A Képviselő-testület döntései

24.§ (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet a képviselő, a bizottságok, érdekcsoportok, és a jegyző a polgármesternél, aki köteles – állásfoglalásával együtt – azt a Képviselő-testület legközelebbi ülése elé terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezet előkészítésének rendjéről a Képviselő-testület dönt.

(4) A rendelet-tervezetet az illetékes bizottság minden esetben véleményezi.

(5) A rendeleteket és határozatokat legalább négyévenként felül kell vizsgálni.

(6) Az Önkormányzat rendeleteit és határozatait külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, hónap, nap feltüntetésével kell jelölni az alábbi formában:

- Vasad Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../20..(...) (a kihirdetés dátuma: hónap, nap) önkormányzati rendelete,

- Vasad Község Önkormányzat Képviselő-testületének ../20..(...) (a kihirdetés dátuma: hónap, nap) önkormányzati határozata

A határozatokról és rendeletekről nyilvántartást kell vezetni.

(7) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetett rendeletet az Önkormányzat honlapján (www.vasad.hu) is közzé teszi.

(8) A normatív határozatokat az Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

Interpelláció

25.§ (1) A képviselőt az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben, interpellációs jog illeti meg.

(2)) A képviselők az interpellációt a polgármesterhez, (alpolgármesterhez), jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez címezhetik.

(3) Az interpelláció a testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban terjeszthető elő a polgármesternél.

(4) Az interpelláció címzettje a képviselő-testületi ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(5) A válasz elfogadásáról először az interpelláció előterjesztője nyilatkozik.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz. Írásbeli válasz elfogadásáról a következő ülésen dönt a Képviselő-testület.

(7) A Képviselő-testület által el nem fogadott válasz esetén, az interpelláció alapján részletes vizsgálatot rendelhet el, amelyet bizottság folytat le. A vizsgálatra be kell vonni az interpelláció előterjesztőjét is.

26.§ (1) A képviselők a polgármesterhez, (alpolgármesterhez), jegyzőhöz és a bizottság elnökéhez, a feladatkörükbe tartozó ügyekbe kérdést intézhetnek.

(2) A kérdést az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban lehet a kérdezethez előterjeszteni.

(3) A kérdés címzettje a képviselő-testületi ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni.

A képviselő-testületi ülés dokumentumai

27.§ (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket.

(2) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző, valamint kettő hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles elektronikusan, megváltoztathatatlan formában a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül megküldeni kormányhivatalnak. A nyílt ülés jegyzőkönyvét elektronikusan az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni, a Kormányhivatalnak történő megküldését követő 8 napon belül.

(3) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe, az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

(4) A képviselő-testületi ülésekről hangfelvétel is készül, melyeket 5 évig meg kell őrizni.

Közmeghallgatás, falugyűlés

28.§ (1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást és egy alkalommal falugyűlést tart. A közmeghallgatás és a falugyűlés időpontját és helyét – a helyben szokásos módon – kell kihirdetni.

(2) A közmeghallgatáson és a falugyűlésen tett közérdekű indítvány vizsgálatáról, a foganatosított intézkedésekről, ezek eredményéről a lakosságot – a helyben szokásos módon – tájékoztatni kell.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

29.§ A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás, népi kezdeményezés törvényben nem szabályozott feltételeit, rendjét, eljárási szabályait.

IV. A Képviselő-testület

30.§ (1) A települési képviselő tevékenységét Vasad község érdekében fejtí ki.

(2) A Képviselő-testület tagjai a polgármester és 6 települési képviselő, a névsort a 1.számú függelék tartalmazza.

31.§ (1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában, megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet.

(2) A képviselő külön megbízatás nélkül is felkeresheti az Önkormányzat intézményeit, és jogosult – annak vezetőjétől – információt kérni. Az intézmény vezetője a kért információt köteles megadni.

(3) A képviselő javasolhatja a bizottság elnökének, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.

32.§ (1) A képviselő feladatai ellátása érdekében igényelheti az alábbiakat: szükséges információk biztosítást, adminisztrációs, leírási, levelezési, sokszorosítási feladatok ellátását, fontosabb jogszabályok, kiadványok megtekintését.

33.§ (1) A képviselő köteles a Képviselő-testület és bizottság munkájában érdemben közreműködni, ennek során a döntések előkészítésében, vizsgálatában részt venni.

(2) A képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot meg kell őriznie. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fenn áll.

(3) Köteles a személyes érintettséget és összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni.

(4) A képviselőnek a polgármesternél vagy a jegyzőnél előzetesen jelezni kell, ha a képviselő-testületi ülésen nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

V. A Képviselő-testület bizottságai

34.§ (1) A Képviselő-testület állandó bizottságként:

Pénzügyi Bizottságot 3 fővel,

Szociális Bizottságot 3 fővel,

Községfejlesztési Bizottságot 7 fővel,

Kulturális-Ifjúsági és Sport Bizottságot 5 fővel,

Külterületi Bizottságot 5 fővel hoz létre, a bizottságok személyi összetételét a 2.számú függelék tartalmazza.

(2) Az állandó bizottságok azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.

(3) A Képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

35.§ (1) A bizottságok önálló előterjesztést készítenek, valamint véleményezik a feladatkörükbe tartozó előterjesztéseket, ellenőrzik a határozatok végrehajtását. Ellenőrizhetik – feladatkörüket érintően – az önkormányzati hivatal és intézmények munkáját. Képviselő-testület mindezekén túl, eseti feladatokkal is megbízhatja a bizottságokat.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a Képviselő-testület állapítja meg a 3.számú melléklet szerint.

(3) A polgármester és a települési képviselő vagyonynyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási, kezelési, vizsgálati feladatokat a Pénzügyi Bizottság végzi.

36.§ (1) A bizottságok elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell megválasztani.

(2) A bizottságok tagjaira a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A Képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.

37.§ (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnököt – távollétében – a bizottság képviselő tagjai közül első ülésen megválasztott személy helyettesíti.

(2) A polgármester, illetve ha a bizottsági tagok közül legalább 2 fő indítványozza, a napirend megjelölésével a bizottságot 8 napon belül össze kell hívni.

(3) A bizottságok munkájukba külső szakértőt vonhatnak be. A megbízásról és a szakértői díj elszámolásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A bizottsági ülések időpontjáról és a tárgyalandó napirendről, a polgármestert és a jegyzőt értesíteni kell.

(5) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottsági ülésről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és egy bizottsági tag ír alá. A bizottsági jegyzőkönyvekre a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének szabályait kell alkalmazni.

38.§ A bizottságok tevékenységükről évente beszámolnak a Képviselő-testületnek.

39.§ A polgármester felfüggesztheti a bizottság határozatának végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a következő ülésen a Képviselő-testület határoz.

VI.

Polgármester, alpolgármester, jegyző

40.§ (1) A polgármester a megbízatását főállású munkaviszonyban látja el.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, aki a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:

- a) illetmény megállapítás,
- b) jutalmazás,
- c) összeférhetlenség kimondás,
- d) fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása,
- e) anyagi felelősség megállapítása.

41.§ A polgármester önkormányzati tevékenysége körében:

- a) biztosítja az önkormányzati jogok érvényesülését, a kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében gondoskodik az Önkormányzat és szervei hatékony működéséről, segíti a képviselők munkáját, vezeti a Képviselő-testület üléseit, összehangolja a bizottságok munkáját.
- b) képviseli az Önkormányzatot, ennek keretében együttműködik az önkormányzati feladatok ellátásában érdekelt állami és más szervekkel. Rendszeres kapcsolatot épít ki egyéb érdekképviseleti és társadalmi szervezetekkel, az Önkormányzathoz bejelentett önszerveződő közösségekkel.
- c) A polgármester a jogszabályban megfogalmazott feladat- és hatáskörén túl ellátja azon feladat- és hatásköröket, mellyel a Képviselő-testület megbízza, illetve rá átruhazza. A polgármester az átruházott hatáskört nem ruházhatja tovább.

42.§ (1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

43.§ (1) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza polgármesteri hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.

(3) A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a Képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló valamint az Möt. 70§ (1) bekezdésében meghatározott ügyek döntésében - egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést, az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat az Möt. 42 §-ában meghatározott ügyek kivételével. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

44.§ (1) A polgármester pályázat útján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki a polgármesteri hivatal vezetésére. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti az önkormányzati hivatalt:

- a) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- e) a jegyző vagy megbízottja tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén,
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét a Képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége illetve 2 héten túli tartós akadályoztatása esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátását a polgármesteri hivatal igazgatási ügyek vitelével megbízott alkalmazott látja el.

45.§ (1) A helyi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat működésével valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt tart fent. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti valamint az állami szervekkel való együttműködés összehangolásában.

(2) A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített és Képviselő-testület által jóváhagyott SZMSZ (ügyrend) szerint működik.

(3) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése és székhelye:
Vasadi Polgármesteri Hivatal 2211 Vasad, Kossuth Lajos utca 21.

VII.

Az Önkormányzat gazdasági alapja, vagyona

46.§ (1) Az Önkormányzat éves költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik, koncepcionális és rendelettervezet szintjén.

(3) A költségvetési tartalék összegét és felhasználásának módját mindenkor a költségvetési rendeletben kell meghatározni.

47.§ Az Önkormányzat vállalkozói tevékenységet folytathat.

48.§ Az Önkormányzat vagyonáról és azzal való gazdálkodásáról a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

49.§ (1) A helyi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A jegyző köteles – jogszabályok alapján meghatározott belső kontroll rendszert működtetni, amely biztosítja az Önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(3) A helyi Önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

VIII.
Záró rendelkezés

50.§ (1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, a 1/2020.(I.31.) önkormányzati rendelettel módosított 8/2019.(X.28.) önkormányzati rendelet.

(2) A függelékek naprakész tartásáról és a rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Marton József Zoltán
polgármester




Dr. Csoba Beáta
jegyző



A rendelet kihirdetve:

2024. október 11.


Dr. Csoba Beáta
jegyző



**Vasad Község Önkormányzat alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolás**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartása és működtetése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042110	Mezőgazdaság igazgatása
042180	Állategészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
063020	Víztermelés, kezelés, ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátra-maradottainak pénzbeli ellátása
104031	Gyermekek napközbeni ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátás
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
016080	kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
083020	Könyvkiadás
107052	Házi segítségnyújtás

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

5/2022.(VIII.10.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdésével:

- lakhatási támogatás megállapítása,
- temetési támogatás megállapítása,
- köztemetés elrendelése,
- szociális étkeztetés biztosítása.

2/2007.(III.18.) önkormányzati rendelettel

- születési támogatás megállapítása

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

5/2022.(VIII.10.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdésével:

- rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- ápolási támogatás megállapítása,
- gyógyszer-támogatás megállapítása,
- tartós beteg, vagy fogyatékos gyermek támogatása,

valamint a szociális célú tűzifa támogatás megállapítása (minden évben az erre vonatkozó rendelet szerint).

A Képviselő-testület bizottságainak feladat és hatásköre

I. Pénzügyi Bizottság

- 1) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót tervezetét, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztatókat.
- 2) Véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő rendelet tervezeteket.
- 3) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre.
- 4) Figyelemmel kíséri a vagyonyváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- 5) Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 6) Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 7) Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának kialakításában. Véleményezi a helyi adók bevezetését, javaslatot tesz a kedvezményekre, mentességekre.
- 8) Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.
- 9) A Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 10) Ellátja a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.
- 11) Ellenőrzi a köztartozásmentes adózói adatbázist a képviselők és bizottsági tagok vonatkozásában.
- 12) Ellátja az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat.

II. Szociális Bizottság

- 1) Dönt a helyi szociális és gyermekjóléti tárgyú önkormányzati rendeletekben hatáskörébe átruházott kérelmekben.
- 2) Véleményezi a szociális és gyermekjóléti tárgyú önkormányzati rendelet-tervezeteket.

III. Községfejlesztési Bizottság

- 1) Véleményezi a településképet érintő és meghatározó önkormányzati rendelet tervezeteket,
- 2) Véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadására vonatkozó előterjesztéseket,
- 3) Javaslatot tesz közterület elnevezésére, közterület jellegére, vagy ezek módosítására,
- 4) Javaslatot tesz a település rendezett ingatlanjainak elismerésére.

IV. Kulturális-Ifjúsági-Sport Bizottság

- 1) Közreműködik a település rendezvényeinek kulturális és sport programjainak összeállításában,
- 2) Szorgalmazza a település fiataljainak összefogását, bevonásukat a település rendezvényeibe,
- 3) Részt vállal a települési rendezvények szervezésében és bonyolításában,
- 4) Figyelemmel kíséri a Vasadi Hírmondót és a település honlapját, szükség esetén módosítási javaslatokkal él,
- 5) Figyelemmel kíséri a civil szerveződések tevékenységét, szükség esetén tevékenységükhöz támogatást, segítséget nyújt.

V. Külterületi Bizottság

- 1) Véleményezi a külterületet érintő fejlesztéseket, felújítások,
- 2) Javaslatot tesz a külterületi lakosság életminőségét javító intézkedésekkel kapcsolatban,
- 3) Javaslatot tesz a külterület rendezett ingatlanjainak elismerésére.

A Képviselő-testület névsora

Marton József Zoltán	polgármester
Csizmadia László	képviselő
Édes Boldizsár	képviselő
Dr. Honti János	alpolgármester
Kaldeneckerné Szabó Edit	képviselő
Kovács géza	képviselő
Tóth József	képviselő

2. számú függelék a 5/2024.(X.11.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok személyi összetétele

Pénzügyi Bizottság

Kovács Géza elnök
Csizmadia László tag
Pirót Gáborné tag

Szociális Bizottság

Csizmadia László elnök
Kaldeneckerné Szabó Edit tag
Búzás István Tibor tag

Községfejlesztési Bizottság

Tóth József elnök
Csizmadia László tag
Édes Boldizsár tag
Kovács Géza tag
Gál Rudolf tag
Nagy Sándor tag
Dr. Tenke Sándor tag

Kulturális-Ifjúsági és Sport Bizottság

Tóth József elnök
Csizmadia László tag
Édes Boldizsár tag
Matyó Csaba Béla tag
Turi Imre tag

Külterületi Bizottság

Kaldeneckerné Szabó Edit elnök
Csizmadia László tag
Édes Boldizsár tag
Csepregi Károly tag
Kókai István tag

3. számú függelék a 5/2024. (X.11.) önkormányzati rendelethez

Hatályos társulási megállapodások jegyzéke

Monor Város Önkormányzatával feladat-ellátási
megállapodás
- házi segítségnyújtás

4. számú függelék a /2024.(X.11.) önkormányzati rendelethez

A település önszerveződő közösségei

- Vasadi Polgárőr Egyesület
2211 Vasad, Kossuth Lajos utca 21.
- Vasadi Regionális Sport Club
2211 Vasad, Kossuth Lajos utca 21.
- Vasadi Hagyományőrző Egyesület
2211 Vasad, Kossuth Lajos utca 21.
- Civil Összefogás Vasadért Egyesület
2211 Vasad, Kossuth Lajos utca 23.
- Rávágyi Bűnmegelőzési Egyesület
2211 Vasad, II. Külterület 97.
- Búzavirág Nyugdíjas Klub
2211 Vasad, Petőfi Sándor utca 54.
- Vasadi Dalkör
2211 Vasad, Petőfi Sándor utca 54.